



SINGA Québec est à la recherche d'un.e responsable des activités !

SINGA Québec s'inscrit dans un mouvement citoyen international ayant pour objectif de créer des ponts d'échange et de rencontre entre les personnes nouvelles arrivées, entre autres réfugiées, et la société d'accueil.

Votre parcours professionnel démontre votre engagement envers des causes sociales et d'inclusion ?

Vous avez une expérience dans le secteur communautaire ou social ?

Vous maîtrisez la programmation d'activités et la gestion de projets ?

Vous aimez animer des groupes et favoriser les rencontres interculturelles ?

Seriez-vous la personne que nous recherchons ?

Principales responsabilités

Sous la supervision de la coordination, en collaboration avec l'équipe et les bénévoles et selon les besoins de l'organisme :

- Planifier, coordonner et animer des activités socio-culturelles et de médiation interculturelle, y compris le projet "Engagées vers l'inclusion" pour des femmes nouvelles arrivées à Montréal
- Collaborer aux activités tenues conjointement avec le programme de jumelage
- Identifier et collaborer avec des partenaires potentiels pour des activités de médiation interculturelle
- Au besoin, planifier et animer des réunions avec les collègues et partenaires impliqués dans les activités
- Assurer le suivi des inscriptions aux activités
- Collaborer à la promotion des activités dans les réseaux sociaux
- Collaborer à l'infolettre périodique
- Participer aux réunions d'équipe
- Toute autre tâche liée directement à celles précitées.

Qualifications requises

- Formation universitaire pertinente au poste ou expérience jugée équivalente
- Détenir une expérience minimale de une (1) à trois (3) ans en coordination de projets;
- Expérience pertinente dans le milieu communautaire et/ou social, de la participation citoyenne et culturelle;

- Une connaissance des réalités des immigrant.e.s est considérée comme un atout.

Compétences recherchées

- Capacité à travailler en équipe;
- Sens de l'organisation;
- Autonomie;
- Excellentes qualités relationnelles et de communication;
- Sens de l'écoute et créativité;
- Capacité de médiation et d'animation;
- Maîtrise du français parlé et écrit, anglais fonctionnel, autre langue un atout;
- Capacité à développer des partenariats;
- Connaissance de l'environnement Google Workspace, un atout.

Conditions de travail

- Poste à temps partiel, à raison de 12 heures par semaine;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Durée du mandat : un an, avec possibilité de renouvellement
- Salaire de 23,42\$/heure;
- Horaire flexible, télétravail possible;
- Congés payés aux fêtes de fin d'année et trois semaines de vacances annuelles.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse suivante : info@singa.quebec au plus tard le 3 mai.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue, seront contactées pour une entrevue.

Singa QUÉBEC s'engage à assurer l'égalité des chances dans l'emploi.