



## **SINGA Québec est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de coordonnateur-trice**

**SINGA Québec** s'inscrit dans un mouvement citoyen international ayant pour objectif de créer des ponts d'échange et de rencontre entre les personnes nouvelles arrivées, entre autres réfugiées, et la société d'accueil.

Votre parcours professionnel démontre votre engagement à des causes sociales et d'inclusion ?

Vous avez une expérience dans le secteur communautaire ou social ?

Vous maîtrisez la programmation d'activités et la gestion de projets ?

Vous êtes familier.ère avec la recherche de financement au sein d'organismes communautaires ?

Seriez-vous la personne que nous recherchons ?

### **Principales responsabilités**

- Collabore à l'identification des orientations stratégiques et des objectifs annuels et assure un suivi des différents dossiers de l'organisme;
- Assure une saine gestion de l'équipe de travail ainsi que des bénévoles impliqués dans la programmation et les projets;
- Planifie la programmation annuelle d'activités et en assure la pleine supervision et la mise en œuvre, en collaboration avec l'équipe;
- Élabore les stratégies de financement de l'organisation avec le soutien du comité de financement;
- Collabore à la préparation des demandes de financement de différents organismes publics et privés et assure la reddition de comptes;
- Collabore avec l'équipe à l'élaboration des stratégies de promotion de SINGA Québec dans la communauté;
- Évalue la pertinence des outils de communications et apporte des changements si requis;
- Assurer la représentation externe de SINGA Québec auprès de différents organismes.

## **Qualifications requises**

- Formation universitaire pertinente au poste ou expérience jugée équivalente
- Détenir une expérience minimale de trois (3) à cinq (5) ans en coordination de projets;
- Expérience pertinente dans le milieu communautaire et/ou social, de la participation citoyenne et culturelle;
- Une expérience significative dans la recherche de financement;
- Connaissance des organismes bailleurs de fonds;
- Une connaissance des réalités des immigrant.e.s est considérée comme un atout.

## **Compétences recherchées**

- Capacité à travailler en équipe;
- Sens de l'organisation;
- Autonomie;
- Excellentes qualités relationnelles et de communication;
- Sens de l'écoute et créativité;
- Capacité de médiation et d'animation;
- Excellent français parlé et écrit, anglais fonctionnel, autre langue un atout;
- Capacité à développer des partenariats;
- Connaissance de l'environnement Google Workspace.

## **Conditions de travail**

- Poste permanent, à raison de 28 heures par semaine;
- Date d'entrée en fonction exacte à l'été 2023 à déterminer avec la personne retenue;
- Salaire de 27\$/heure;
- Horaire flexible, télétravail possible;
- Congés payés aux fêtes de fin d'année et trois semaines de vacances annuelles.

**Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [info@singa.quebec](mailto:info@singa.quebec) au plus tard le 19 mai.**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue, seront contactées pour une entrevue.

*Singa QUÉBEC s'engage à assurer l'égalité des chances dans l'emploi.*